

Утверждено:

Директор МБНОУ «Гимназия № 44»
Иванова Наталья Е. С. Иголенкова

Паспорт лин-проекта № 6

«Оптимизация эффективности еженедельного планирования работы гимназии через внедрение электронного планинга»
Степень значимости проекта для организации: очень высокая, высокая, средняя, низкая (нужное подчеркнуть)
Предложение по актуальности внесения результатов (показателей) в цели по SQDCM (или других критериев организации): **ДА, НЕТ**
Если да, то указать блок SQDCM:

Вовлеченные лица и рамки Проекта
Заказчик проекта – директор МБНОУ «Гимназия № 44»
Процесс – сокращение временных ресурсов при составлении, корректировке и согласованию еженедельного плана работы
Границы процесса: от разработки системы электронного планинга до анализа эффективности системы электронного планинга
Руководитель Проекта – Иванова Н.С., зам. директора по НР.
Команда Проекта – исполнители Проекта:
Петрова Н.А., зам. директора по БЖ; Сафонов О.А., зам. директора по АХР; Митина Н.В., зам. директора по УВР; Кувшинова Л.В., зам. директора по УВР, Чемякина Г.А., зам. директора по УВР, Пряхина Г.Н., зам. директора по УВР, Фиц А.В., зам. директора по ВР, Емельянова Е.П., советник директора по воспитанию.

Цели и плановый эффект

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Замена традиционного составления еженедельного плана работы на систему электронного планинга	40 – 60 минут	20 – 30 минут
Корректировка и согласование еженедельного плана работы администрацией гимназии	20 – 40 минут	10 – 20 минут
Внесение корректировок в еженедельный план секретарем гимназии и печать плана	30 – 40 минут	15 – 20 минут

Эффекты:

1. Сокращение не менее, чем на 50% времени составления, корректировки и согласования еженедельного плана работы.
2. Высвобождение времени для решения стратегических целей организации.
3. Повышение производительности труда участниками –составителями плана и видение целостности процессов в организации.
4. Своевременное размещение еженедельного плана работы для сотрудников гимназии.

Обоснование выбора Проекта

1. Избыточность информации для внесения в еженедельный план работы гимназии; возможные повторы, совпадения по времени и месте выполнения плана.
2. В настоящее время при планировании деятельности посредством бумажных носителей возникают противоречия в построении маршрутизации исполнителей, множится объем бумажного документооборота.
3. Потеря времени у секретаря на приведение информации к единому стилю оформления.
4. Длительный процесс планирования еженедельной работы через секретаря гимназии

Ключевые события проекта и сроки

1. Подготовка и открытие проекта: 01.07. – 09.07.2024
2. Диагностика (анализ текущего состояния) и определение целевого состояния, план мероприятий: 10.07 – 31.08.2024
3. Внедрение улучшений (реализация, мониторинг текущий): 01.09 – 30.09.2024
4. Анализ, итоговый мониторинг, корректировка: 01.10 – 30.10.2024.
5. Закрепление результатов (стандартизация, подготовка к тиражированию) и закрытие проекта (доклад результатов): 01.11 – 30.12.2024

Паспорт проекта подготовлен (ФИО, должность, название организации): Ивановой Натальей Сергеевной, зам. директора по НР. МБНОУ «Гимназия № 44»